**

*Tous les éléments relatifs à l’organisation et aux modalités de cet appel à projets sont disponibles dans le document intitulé « Règlement de l’appel à projets »*

**IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET**

Nom de votre association : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Siège de votre association : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nombre d’adhérents à l’association (à jour de cotisation)  Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse de correspondance, si différente du siège : Cliquez ici pour entrer du texte.

SIRET ou N° d’enregistrement à la Préfecture : Cliquez ici pour entrer du texte.

Le représentant légal habilité :Cliquez ici pour entrer du texte.

Qualité : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

🕿 Fixe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

🕿 Portable : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Personne référente du projet, si différente du représentant : Cliquez ici pour entrer du texte.

Qualité : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

🕿 Fixe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

🕿 Portable : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION**

Description du projet associatif et/ou des activités habituelles de l’association :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Bénéficiez-vous de prestations en nature ? [ ] Non [ ]  Oui

Si oui, s’agit-il :

[ ]  De personnel mis à disposition (nombre à préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte.

[ ]  De locaux utilisés (à préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte.

[ ]  Autres moyens (matériel, etc …) : Cliquez ici pour entrer du texte.

# **PRESENTATION DU PROJET**

Thématique de la candidature (un seul volet concerné)

Choisissez un élément.

**Résumé du projet :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Contexte – émergence**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# **DETAIL DU VOLET PORTE PAR VOTRE ASSOCIAITON**

**Descriptif de l’opération**

En fonction du volet de réponse à l’appel à projet choisi : descriptif des travaux, de l’opération supra-communale, ou des opérations d’interprétation, de valorisation et d’animation envisagés

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Conditions d’ouverture du site au public**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Commune(s) concernées par le projet ?**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Clientèles actuelles et visées**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Conditions d’ouverture / d’accès au public ?**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Calendrier prévisionnel de l’opération**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Communication envisagée**

**Budget prévisionnel 2019 de l’association**

**Votre budget doit être obligatoirement équilibré.**

**Le total de vos charges doit être égal au total de vos produits.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | MONTANT | PRODUITS | MONTANT |
| **60 – Achats**- achats d’études et de prestations de services- achats non stockés de matières et fournitures- fournitures d’entretien et de petit équipement- fournitures administratives- autres fournitures**61 - Services extérieures**- sous-traitance générale- locations mobilières et immobilières- entretien et réparation- assurances- documentation- divers**62 – Autres services extérieurs**- rémunérations intermédiaires et honoraires- publicité, publications- déplacements, missions et réceptions- frais postaux et de télécommunication- services bancaires- divers**63 – Impôts et taxes**- impôts et taxes sur rémunérations- autres impôts et taxes**64 – Charges de personnel**- autres (précisez)- rémunérations du personnel- charges sociales- autres charges de personnel**65 – Autres charges de gestion courante****67 – Charges exceptionnelles****68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements** |  €  € € € € € € €  € € € € € € € € € € €  € € € € € € € | **70 – Ventes de produits finis, prestations de services :**- marchandises- prestations de services- produits des activités annexes**74 – Subventions d’exploitation**- C. de C. Presqu’île de Rhuys :- Etat (à détailler) : - Région :- Département :- Communes :- Organismes sociaux (à détailler) :- Fonds européens- CNASEA (emplois aidés)- autres :**75 – Autres produits de gestion courante**- cotisations- autres**76 – Produits financiers****77 – Produits exceptionnels**- sur opérations de gestion- sur exercices antérieurs**78 – Reprise sur amortissements et provisions** |  € € € € € € € € € € € € € € € € € € |
| **TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES** |  | **TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS** |  |
| **86 – Emploi des contributions volontaires en nature**- Secours en nature- Mise à disposition gratuite des biens et prestations- personnels bénévoles |  € € € | **87 – Contributions volontaires en nature**- bénévolat- prestations en nature- dons en nature |  € € € |
| TOTAL DES CHARGES |  € | TOTAL DES PRODUITS |  € |

1. seules les rubriques vous concernant sont à remplir
2. indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez
3. ne pas indiquer les centimes d’euros

**ELEMENTS A FOURNIR**

[ ]  PARUTION AU JO DE L’ASSOCIATION

[ ]  COMPTE DE RESULTAT DE L’ASSOCIATION DE L’ANNEE 2018

[ ]  BUDGET PREVISIONNEL DE L’ANNEE 2019

[ ]  PLAN DE FINANCEMENT DE L’OPERATION INDIQUANT LES AUTRES FINANCEMENTS SOLLICITES

POUR LE VOLET INVESTISSEMENT :

[ ]  Plans des travaux d’aménagement

POUR LE VOLET ANIMATION D’UN LIEU DE PATRIMOINE :

[ ]  Détail des animations de l’année précédente et de l’année en cours prévues par l’association

POUR LE VOLET ACTION COLLECTIVE :

[ ]  Détail des actions collectives envisagées pour l’année

POUR TOUS LES VOLETS

[ ]  Devis déjà obtenus

[ ]  Titre de propriété ou copie du bail emphytéotique ou de la convention de mise à disposition (également pour le volet action collective en cas d’aménagement d’un lieu mutualisé)

Pour toute demande d’informations complémentaires, contactez le service développement de l’offre touristique

Anne Guillonneau-Sibéril

a.guillonneau@gmvagglo.bzh

Tel : 02 56 63 30 38

Standard : 02 97 68 14 24