

Direction

SOLIDARITES & ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE

DEMANDE DE SUBVENTION

**Association** :

**Adresse du siège** :

**Code Postal** : ­|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| **Commune** :

🕿 : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**@** :

**OBJET DE L’ASSOCIATION :**

**Montant de la subvention demandée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€**

Date limite de dépôt des dossiers :

**Le 29 mars 2024**

Dossier à retourner à l’adresse suivante :

**Golfe du Morbihan – Vannes agglomération**

**Direction Solidarités & Economie sociale et solidaire**

**P.I.B.S 2 - 30 rue Alfred Kastler - CS 70206 - 56006 VANNES CEDEX**

**PREAMBULE**

Les aides aux projets et actions allouées par Golfe du Morbihan-Vannes agglomération, au titre de sa compétence sociale, sont orientées vers les champs suivants :

* L’entraide alimentaire
* Les actions sociales et caritatives à rayonnement intercommunal dans l’objectif de favoriser:
  + L’accès aux droits spécifiques
  + Le retour à une vie sociale pour les personnes en situation d’exclusion ou de précarité
* La solidarité internationale

**PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER**

* Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association *pour une première demande, ou s’ils ont été modifiés depuis le dépôt d’une demande initiale* ;
* Copie de la parution au Journal Officiel *pour une première demande*;
* Liste des membres du Conseil d’Administration (noms, adresses et professions) ;
* Compte rendu de la dernière Assemblée Générale ;
* Rapport d’activité de l’association et le cas échéant, le bilan du projet antérieur (budget réalisé, participation, …)
* Une lettre de demande motivée (y indiquer le montant de la subvention demandé) ;
* Budget prévisionnel année n et réalisé n-1 du projet
* Les derniers comptes annuels approuvés (copie du compte d’exploitation général et copie du bilan comptable de l’exercice de l’année n-1)
* Un RIB ou un RIP
* Les documents du présent dossier dûment complétés.

Présentation de l'association

**IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION**

Nom de l’association :

Sigle de l’association :

Adresse :

Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune :

SIRET ou N° d’enregistrement à la Préfecture :

Déclaration en Préfecture le :

A

Date de publication au Journal Officiel le :

**IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L’ASSOCIATION ET DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER**

Le représentant légal (le Président ou autre personne désignée dans les statuts) :

Nom :

Prénom :

Qualité :

@ :

🕿 : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

La personne chargée du dossier au sein de l’association :

Nom :

Prénom :

Qualité :

@ :

🕿 : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**FONCTIONNEMENT DE L’ASSOCIATION**

Nombre d’adhérents (à jour de cotisation) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Répartition des adhérents / bénéficiaires par commune :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Commune d’origine** | **Nombre d’adhérents** | **Nombre de bénéficiaires** |
| Arradon |  |  |
| Arzon |  |  |
| Baden |  |  |
| Brandivy |  |  |
| Colpo |  |  |
| Elven |  |  |
| Grand-Champ |  |  |
| Ile aux Moines |  |  |
| Ile d’Arz |  |  |
| Larmor Baden |  |  |
| Le Bono |  |  |
| Le Hézo |  |  |
| Le Tour-du-Parc |  |  |
| Locmaria-Grand-Champ |  |  |
| Locqueltas |  |  |
| Meucon |  |  |
| Monterblanc |  |  |
| Plaudren |  |  |
| Plescop |  |  |
| Ploeren |  |  |
| Plougoumelen |  |  |
| Saint-Armel |  |  |
| Saint-Avé |  |  |
| Saint Gildas-de-Rhuys |  |  |
| Saint-Nolff |  |  |
| Sarzeau |  |  |
| Séné |  |  |
| Sulniac |  |  |
| Surzur |  |  |
| Theix-Noyalo |  |  |
| Trédion |  |  |
| Treffléan |  |  |
| La Trinité-Surzur |  |  |
| Vannes |  |  |
| **TOTAL GMVa** |  |  |
| *Hors GMVa* |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

Description du projet associatif et/ou des activités habituelles de l’association :

**Moyens humains de l’association :**

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés (précisez le type de contrat) :

**CONTRIBUTIONS FINANCIERES OBTENUES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ORGANISMES** | ***2022*** | ***2023*** |
| Golfe du Morbihan Vannes agglomération |  |  |
| Conseil Départemental du Morbihan |  |  |
| Conseil Régional |  |  |
| Etat |  |  |
| Communes (à préciser) |  |  |
| Autres |  |  |

L’association bénéficie-t-elle de prestations en nature ? ❒ Non ❒ Oui

Si oui, s’agit-il :

❒ De personnel mis à disposition (nombre à préciser) :

❒ De locaux utilisés (à préciser) :

❒ Autres moyens (matériel, etc …) :

Budget prévisionnel 2024 de l’association

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | MONTANT en € | PRODUITS | MONTANT  en € |
| **60 – Achats**  - achats d’études et de prestations de services  - achats non stockés de matières et fournitures  - fournitures d’entretien et de petit équipement  - fournitures administratives  - autres fournitures  **61 – Services extérieures**  - sous-traitance générale  - locations mobilières et immobilières  - entretien et réparation  - assurances  - documentation  - divers  **62 – Autres services extérieurs**  - rémunérations intermédiaires et honoraires  - publicité, publications  - déplacements, missions et réceptions  - frais postaux et de télécommunication  - services bancaires  - divers  **63 – Impôts et taxes**  - impôts et taxes sur rémunérations  - autres impôts et taxes  **64 – Charges de personnel**  - rémunérations du personnel  - charges sociales  - autres charges de personnel  **65 – Autres charges de gestion courante**  **67 – Charges exceptionnelles**  **68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements** |  | **70 – Ventes de produits finis, prestations de services :**  - marchandises  - prestations de services  - produits des activités annexes  **74 – Subventions d’exploitation**  - GMVa  - Etat (à détailler)  - Région  - Département  - Communes (à détailler)  - Organismes sociaux (à détailler)  - Fonds européens  - CNASEA (emplois aidés)  - Autres  **75 – Autres produits de gestion courante**  - cotisations  - autres  **76 – Produits financiers**  **77 – Produits exceptionnels**  - sur opérations de gestion  - sur exercices antérieurs  **78 – Reprise sur amortissements et provisions** |  |
| TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES |  | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS |  |
| **86 – Emploi des contributions volontaires en nature**  - Secours en nature  - Mise à disposition gratuite des biens et prestations  - personnels bénévoles |  | **87 – Contributions volontaires en nature**  - bénévolat  - prestations en nature  - dons en nature |  |
| TOTAL DES CHARGES |  | TOTAL DES PRODUITS |  |

Présentation du projet ou de l’action développée pour 2024

*Possibilité de communication d'un document annexé*

Nom du projet/action :

Contenus et objectifs du projet/action :

Public cible :

Nombre de personnes concernées (estimation):

Rayonnement territorial du projet/action :

Intérêt communautaire de votre projet/action :

Critères d’évaluation retenus pour apprécier le projet/action :

Retombées :

Natures des initiatives qui concourent au développement durable :

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET ou ACTION 2024 \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | MONTANT en € | PRODUITS | MONTANT  en € |
| **60 – Achats**  - achats d’études et de prestations de services  - achats non stockés de matières et fournitures  - fournitures d’entretien et de petit équipement  - fournitures administratives  - autres fournitures  **61 – Services extérieures**  - sous-traitance générale  - locations mobilières et immobilières  - entretien et réparation  - assurances  - documentation  - divers  **62 – Autres services extérieurs**  - rémunérations intermédiaires et honoraires  - publicité, publications  - déplacements, missions et réceptions  - frais postaux et de télécommunication  - services bancaires  - divers  **63 – Impôts et taxes**  - impôts et taxes sur rémunérations  - autres impôts et taxes  **64 – Charges de personnel**  - rémunérations du personnel  - charges sociales  - autres charges de personnel  **65 – Autres charges de gestion courante**  **67 – Charges exceptionnelles**  **68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements** |  | **70 – Ventes de produits finis, prestations de services :**  - marchandises  - prestations de services  - produits des activités annexes  **74 – Subventions d’exploitation**  - GMVa  - Etat (à détailler)  - Région  - Département  - Communes (à détailler)  - Organismes sociaux (à détailler)  - Fonds européens  - CNASEA (emplois aidés)  - Autres  **75 – Autres produits de gestion courante**  - cotisations  - autres  **76 – Produits financiers**  **77 – Produits exceptionnels**  - sur opérations de gestion  - sur exercices antérieurs  **78 – Reprise sur amortissements et provisions** |  |
| TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES |  | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS |  |
| **86 – Emploi des contributions volontaires en nature**  - Secours en nature  - Mise à disposition gratuite des biens et prestations  - personnels bénévoles |  | **87 – Contributions volontaires en nature**  - bénévolat  - prestations en nature  - dons en nature |  |
| TOTAL DES CHARGES |  | TOTAL DES PRODUITS |  |

*\* Si différent du budget prévisionnel de l’association*

Attestation

sur l'honneur

Je soussigné(e) (Nom et Prénom), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Représentant(e) légal(e) de l’association,

* déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiements y afférant ;
* certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès d’autres financeurs publics ;
* **demande une subvention de** €.

Compte bancaire ou postal de l’association (RIB ou RIP joint au dossier):

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Fait le …. \ .… \ ……

A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature